

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 32

Työllisyysjaoston toimivallan siirto työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) annetun lain sekä kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisten tehtävien ja vastuiden hoitamista varten

TRE:2665/00.02.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Saari Regina

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Atte Viinikka, puh. 040 167 7736, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus

Liitteen mukaiset toimivallan siirrot työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille hyväksytään tulevaksi voimaan 3.9.2026 alkaen.

Tämä päätös korvaa elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston päätöksen 16.6.2026 § 27.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Kokouskäsittely

Mira Hirvonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 20 §:n mukaan elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto vastaa työvoimapalvelujen järjestämisestä. Työllisyysjaosto toimii viranomaisena asioissa, jotka koskevat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisia työvoimapalveluiden järjestämistehtäviä sekä muussa lainsäädännössä työvoimaviranomaiselle säädettyjä tehtäviä ja vastaa tiettyjen kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisista kunnille annettujen tehtävien hoitamisesta yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Työllisyysjaosto on 10.12.2024 § 38, 19.2.2025 § 13, 19.03.2025 § 22, 10.6.2025 § 34, 14.8.2025 § 48, 27.5.2026 § 18 ja 16.6.2026 § 27 tekemillään päätöksillä siirtänyt toimivaltaa työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille työllisyysalueen tehtävien hoitamisen ja sujuvan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

asiakaspalvelun edellyttämissä asioissa. 1.9.2026 voimaan astuvalla lakimuutoksella työnhakija-asiakkaille tulee velvollisuus työnhakijaprofiilin julkaisemiseen Työmarkkinatori-palvelualustalla. Samassa yhteydessä astuu voimaan työvoimaviranomaisen velvollisuus valvova yhdessä työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskuksen kanssa palvelualustan käyttöä sekä alustalla julkaistun sisällön lain ja käyttöehtojen mukaisuutta (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380 /2023 § 131). Toimivallan siirtoa koskevaa päätöstä tulee päivittää vastaamaan muuttuvaa lainsäädäntöä siten, että työnhakijaprofiilin poistamiseen työvoimapalveluiden järjestämislain 131 §:ssä säädetty toimivalta lisätään toimivallan siirtoa koskevaan päätökseen.

Siirrettävä toimivalta edellyttää julkisen vallan käyttöä, joten se on siirrettävissä vain viranhaltijoille. Viranhaltijoiden on toimivaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty.

Toimivalta: Hallintosäännön 17 §:n 2 mom:n mukaan jaosto voi päättää hallintosäännössä mainitun toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi viranomaiselle, joka tämän päätöksenteon osalta toimii jaoston alaisena.

Tiedoksi

Pekka Salmi, Regina Saari, Mari Taverne, Sari Oksanen, Eveliina Haiku, Tommi Eskonen, Lotta Lammi, Taina Niiranen, Atte Viinikka, Liina Tiainen, Santeri Mikkola, Tuula Mikkonen

Liitteet

1 Liite Tyja 2.9.2026 Työllisyysjaoston toimivallan siirto

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 9.9.2026 kaupungin internetsivuille www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 10.9.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto

Tampere

10.09.2026

Kati Selkämaa

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§32

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.